

Số: HĐLĐ/2025/10

HCM, ngày 01 tháng 09 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: **CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV NGỌC THƠM**

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49 Khu Phố 7, P. Hiệp Bình, TP.HCM

MST: 0309391503 Cấp ngày 25/09/2009

Điện thoại: 02862 906 631

Đại diện bởi:

Bà: **TRẦN THỊ THƠM**

Chức vụ: Chủ Tịch Công ty

Và một bên là Ông: **NGUYỄN VĂN ĐOÀN**

Sinh ngày: 29/5/1994

Giới tính: Nam

Số CCCD/hộ chiếu: 001094030269

Cấp ngày: 22/4/2021

Tại: Cục cảnh sát

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Quảng Minh, Mỹ Hưng, Thanh Oai, Hà Nội

Chỗ ở hiện nay: Quảng Minh, Mỹ Hưng, Thanh Oai, Hà Nội

Số điện thoại: 0975039383

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc:

1) Công việc:

- Chức vụ: Nhân viên Giao hàng

- Mục đích công việc: Vận chuyển hàng hóa đến khách hàng an toàn, đúng hẹn, đảm bảo chất lượng hàng hóa và dịch vụ của công ty.

- Nhiệm vụ và trách nhiệm chính:

- Kiểm tra và nhận hàng từ kho hàng công ty hoặc địa điểm khác do công ty chỉ định.
- Sắp xếp hàng hóa lên phương tiện vận chuyển một cách hợp lý, đúng quy trình và an toàn, tránh hư hỏng trong quá trình giao nhận hàng.
- Vận chuyển hàng hóa đến địa chỉ của khách hàng theo đúng lộ trình và thời gian quy định.
- Kiểm tra tình trạng hàng hóa trước và sau khi giao nhận.
- Thu tiền (COD) từ khách hàng (nếu có) và thu thập đầy đủ các chứng từ, hóa đơn liên quan đến việc giao hàng (ví dụ: phiếu giao hàng, hóa đơn GTGT, biên bản giao nhận).
- Nộp lại đầy đủ tiền thu được và các chứng từ, hóa đơn đã ký nhận cho bộ phận kế toán hoặc bộ phận liên quan khác trong công ty theo đúng quy trình và thời hạn quy định.
- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình giao hàng (Khách không nhận hàng, hàng hóa có vấn đề...)
- Bảo quản, giữ gìn các công cụ hỗ trợ của công ty khi được giao và trong suốt quá trình làm việc.
- Báo cáo tình hình giao hàng, các vấn đề phát sinh cho cấp quản lý trực tiếp.
- Đảm bảo tuân thủ các quy tắc an toàn giao thông và quy định của công ty.

Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của quản lý trực tiếp.

2) Địa điểm làm việc của người lao động: C6 Khu Đấu giá Ngõ thị Nhậm, P. Hà Đông, TP Hà Nội

3) Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc.

Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn

- Bắt đầu từ ngày 01 tháng 09 năm 2025

Điều 3: Thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi:

1) Thời gian làm việc:

- Trong ngày: 8h/ngày – Sáng từ 7h30 đến 12h, Chiều từ 13h00 đến 16h30

- Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7

2) Thời gian nghỉ:

- Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của Luật lao động.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Mức lương chính: 4.773.600 đồng/tháng

- Phụ cấp:

+ Ăn trưa: 730.000 đồng/tháng

+ Trách nhiệm, chức vụ, độc hại: 972.400 đồng/tháng

+ Xăng xe, điện thoại, nhà ở: : 5.083.000 đồng/ tháng

- Mức lương đóng BHXH: 5.746.000 đồng/tháng

- Tiền thưởng lễ, tết: Được hưởng theo quy chế lương thưởng chung của toàn công ty.

- Hình thức trả lương: theo thời gian

- Được trả lương vào các ngày từ 01 đến 10 của tháng sau.

- Chế độ nâng lương: 1 năm 1 lần căn cứ vào kết quả thực hiện công việc của người lao động.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Được tham gia bảo hiểm theo quy định của Luật bảo hiểm về mức tham đóng và tỷ lệ đóng.

- Các khoản bổ sung, phúc lợi khác: Hàng năm người lao động được đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, theo chính sách và hiệu quả kinh doanh của công ty (nếu có).

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Chấp hành lệnh điều hành của Ban Giám Đốc, nội quy kỷ luật của Công Ty.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 09 năm 2025. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội



dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại trụ sở của công ty, ngày 01 tháng 09 năm 2025.

Người lao động

Đoán

.....
NGUYỄN VĂN ĐOÁN

Người sử dụng lao động



TRẦN THỊ THƠM

